



Vielen Dank, dass Sie sich zwecks Heirat an die Ærø Kommune gewandt haben. Da es vor, während und nach der Trauung einige Formalitäten zu erledigen gibt, bitten wir Sie, das vorliegende Schreiben durchzulesen.

Wenn Sie uns Ihre gesamten Unterlagen zusenden, müssen Sie mit einer Bearbeitungsdauer von 3 Werktagen rechnen, bevor Sie eine Antwort per E-Mail erhalten. Die gesamte Korrespondenz zwischen Ihnen und uns erfolgt per E-Mail. Wenn Sie uns anrufen, werden Sie gebeten, sich per E-Mail an uns zu wenden.

Dokumente:

Welche Unterlagen Sie an uns senden, ist abhängig von Ihrer konkreten Situation:

- Eheerklärung (Bitte ausfüllen, falsche Angaben können strafrechtlich geahndet werden)
- Pass mit eventuellen Ein-/Ausreisestempeln
- Visum und eventuelle Ein-/Ausreisestempel oder Aufenthaltsgenehmigung oder Fiktionsbescheinigung, ggf. zusammen mit früherem Visum/früherer Aufenthaltsgenehmigung
- Geburtsurkunde (falls möglich)
- Ehefähigkeitserzeugnis, wenn Sie das haben (kann eventuell erfordern werden)
- Rechtskräftige Scheidungs- oder Sterbeurkunde. Legalisation oder Apostille kann notwendig sein. Das hängt von dem Land ab, das die Dokumente ausgestellt hat.
- Quittung über die Zahlung der Gebühr (siehe nachfolgende Informationen)

Die obenstehenden Dokumente sind einzuscannen und möglichst zusammen als PDF-Datei als Anhang einer E-Mail an vielse@aeroekommune.dk zu senden. **Fotos von Dokumenten sind in der Regel schlecht lesbar und können daher nicht genehmigt werden.**

Alle Dokumente müssen entweder in dänischer, englischer oder deutscher Sprache vorliegen. Wenn dies nicht der Fall ist, müssen sie von einem staatlich anerkannten Übersetzer übersetzt werden.

Einzahlung der Gebühr (gilt nur für Personen mit Wohnsitz im Ausland)

- Die Gebühr für die Prüfung beträgt 870,00 kr./118 Euro
- Die Gebühr ist auf folgendes Konto Ærø Kommune, Statene 2, 5970 Ærøskøbing einzuzahlen:

Nordea, Kongensgade 28, 5960 Marstal
BLZ 2007, Kontonummer 4389284799
IBAN: DK5020004389284799
BIC/SWIFT: NDEADKKK

Referenz: Schreiben Sie bitte Ihren Nachnamen als Referenz auf die Überweisung.

- Eine Kopie der Quittung über die Zahlung ist mit den Dokumenten mitzuschicken, da die Gebühr für die Kosten der Prüfung ist. Wir können erst die Dokumente Prüfen, wenn wir das beweisen für die Zahlung hat.

Genehmigung der Dokumente:

- Wenn alle Dokumente und die Quittung über die Zahlung der Gebühr vorliegen, überprüfen wir Ihre Dokumente. Wenn wir die Dokumente genehmigt haben, legen wir ein Datum für die Trauung fest. Sie können Wünsche bezüglich des Datums der Trauung äußern. Sie müssen mit einer Bearbeitungszeit von 2 bis 3 Wochen rechnen.
- Das Datum der Trauung steht erst fest, wenn Sie die schriftliche Bestätigung von uns erhalten haben.
- Wenn es Dokumente gibt, die von der Grenzpolizei überprüft werden müssen, kann das Datum der Trauung erst festgelegt werden, wenn die Polizei die Dokumente genehmigt hat.



Vor der Trauung:

- Sie müssen spätestens am Tag vor der Trauung auf dem Standesamt (Anschrift: Statene 6, 5970 Ærøskøbing) erscheinen und **alle originalen Dokumente** vorlegen. Sofern Sie diese nicht mitbringen, kann die Trauung nicht stattfinden.
- Das Büro des Standesamts ist Montag - Dienstag von 8.30 bis 15.15 Uhr geöffnet, Mittwoch von 9.00 bis 15.15 Uhr, Donnerstag von 8.30 bis 16.15 Uhr. Freitag von 8.30 bis 15.15 Uhr.
- Beim Vorlegen der originalen Unterlagen erfahren Sie den genauen Zeitpunkt der Trauung.
- Die Trauungen werden von dienstags bis freitags im Zeitraum 9.00 bis 13.00 Uhr vornehmen und nach vorheriger Vereinbarung auch samstags.

Die Trauung:

- Die Trauung findet in der Regel im Standesamt statt (Anschrift: Statene 6, 5970 Ærøskøbing) – dort, wo Sie Ihre originalen Unterlagen vorgelegt haben.
- Erscheinen Sie bitte spätestens 5 Minuten vor der Trauung.
- Wir stellen bei der Trauung 2 Trauzeugen zu Verfügung.
- Sie dürfen zur Trauung Gäste mitbringen.
- Für die Trauung ist es wichtig, dass beide Partner **unbedingt** Dänisch, Englisch oder Deutsch verstehen. Ist dies nicht der Fall, muss während der Trauung ein Dolmetscher anwesend sein. Sie müssen selbst für einen Dolmetscher sorgen und für die damit verbundenen Kosten aufkommen. Der Dolmetscher kann einen anwesender Familienmitglied oder Freund sein.

Nach die Trauung:

- Namensänderung. In Dänemark ist es nicht möglich eine Namensänderung von Leuten die nicht in Dänemark wohnt zu machen. Sie müssen die Namensänderung, wo Sie wohnen und den Heirat registriert beantragen.
- Legalisierung von Heiratsurkunde. Wenn Sie euren Heiratsurkunde Legalisiert haben wollen, müssen Sie das Außenministerium in Kopenhagen kontaktieren. Informationen bekommen Sie an <http://um.dk/en/travel-and-residence/legalisation/how-do-i-find-the-legalisation-office/legalisation-auf-deutsch>

Sonstiges:

Wenn Sie Hilfe bei Folgendem wünschen ...

- Einsenden verschiedener Dokumente und Bezahlung der Gebühr
- Trauung außerhalb des Rathauses (neben der Gebühr von 870,00 DKK/118 Euro muss weiteren Kosten zu rechnen)
- Trauzeugen für Trauungen außerhalb des Rathauses
- Dolmetscher organisieren
- Legalisation der Heiratsurkunde
- Wegbeschreibung und Buchung der Fähre
- Übernachtung auf Ærø
- Bestellung von Blumen, Fotograf, Friseur und Restaurantbesuch

... dann empfehlen wir Ihnen, sich an einen Hochzeitsplaner zu wenden.

Nützliche Links:

<http://www.aeroekommune.dk/borger/aegteskab-/trauung-/marriage>

<http://www.aeroe-ferry.dk/#/>



ÆRØ KOMMUNE

<http://aeroe.dk/>

<http://um.dk/en/travel-and-residence/legalisation/how-do-i-find-the-legalisation-office/legalisation-auf-deutsch>

Wir freuen uns Sie zu sehen und hoffen, dass Sie einen schönen Hochzeit auf Ærø bekommen wird.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Hochzeitsteam