**Sorgerecht-Vollmacht** bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern

Hiermit erteile ich, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift

im folgenden Vollmachtgeber,

*der Mutter / dem Vater* unseres gemeinsamen Kindes,

Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift

im folgenden Vollmachtnehmer,

die Vollmacht, die folgend benannten Aufgaben des elterlichen Sorgerechts für unser gemeinsames Kind

*Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort)*

in alleiniger Verantwortung wahrzunehmen und alle notwendigen und relevanten Erklärungen auch in meinem Namen abzugeben.

Diese Vollmacht erstreckt sich auf folgende Bereiche der Aufgaben des elterlichen Sorgerechts, die nicht mehr als Fragen von wesentlicher Bedeutung im Rahmen des gemeinsamen Sorgerechts angesehen werden:

- im Bereich der Schule:

auf alle schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule, der Schulbehörde und der Auswahl der Schule, in der dem Vollmachtnehmer die Vollmacht zur Vertretung des Vollmachtgeber folglich mir, hiermit erteilt ist.

- im Bereich der Gesundheit

auf alle ärztlichen Untersuchungen, einer Heilbehandlung oder einem medizinischen Eingriff – auch im Namen des Vollmachtgebers, folglich mir – zustimmen zu können, wenn hierbei Lebensgefahr besteht oder ein schwerer, länger andauernder Gesundheitsschaden zu erwarten ist.

- in Angelegenheiten gegenüber der Behörde:

auf alle verlangten Unterlagen im Original in Behörden ist dem Vollmachtnehmer die Vollmacht erteilt worden, auch in meinem Namen diese vorzulegen und auch im Namen von mir alle verlangten Rechtsgeschäfte in Behörden durchzuführen.

Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Unterschrift Vollmachtgeber Unterschrift Vollmachtnehmer*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Anlage:**

Kopie des Personalausweises/ Reisepasskopie des Vollmachtgebers als Anlage

**Bitte beachten bei Verwendung dieses Musters – Haftungsausschluss:**

1. Die obige Vollmacht ist lediglich eine allgemeine Vorlage, die in jedem Fall der individuellen Anpassung auf den konkreten Einzelfall bedarf und einer weiteren Ausformulierung der Daten des Vollmachtgebers, des des Bevollmächtigten sowie des konkreten Inhalts der Vollmacht. Denken Sie bitte vor allem daran, die *kursiv* formulierten Passagen entsprechend anzupassen. Eine Unterschrift des Bevollmächtigten ist optional und nicht zwingend erforderlich auf der Vollmachtsurkunde, aber sinnvoll, damit der Bevollmächtigte sich des Inhalts und der Tragweite der Vollmacht bewusst ist.
2. Eine Vertretung ist nicht zulässig bei höchstpersönlichen Angelegenheiten, bei denen der Betroffene selbst die entsprechenden Erklärungen abgeben oder annehmen muss oder selbst die erforderlichen Rechtshandlungen vornehmen muss (. z.B. bei Eheschließung oder Testamentserstellung etc.)
3. Bitte achten Sie bei der Formulierung der Reichweite der Vollmacht, dass sie nur so weit formuliert werden sollte, wie sie im Einzelfall tatsächlich notwendig ist. Der Bevollmächtigte sollte gehalten sein, die Originalvollmacht vorzulegen und sich auszuweisen. Die Vollmacht kann außerdem unbefristet oder zeitlich befristet erteilt werden. In jedem Falle raten wir an, dass Sie vor der Erteilung der Vollmacht rechtskundigen Rat einholen durch Beratung seitens eines Rechtsanwalts oder Notars.
4. Eine schriftlich erteilte Vollmacht ist grundsätzlich ausreichend. Lediglich bei besonderen Rechtsgeschäften, in denen ein bestimmter Formzwang gesetzlich oder aus der Art des Rechtsgeschäfts vorgesehen ist (z.B. Grundstücksgeschäfte oder Veräußerung von Anteilen einer GmbH), bedarf die Vollmacht einer notariellen Beurkundung oder Beglaubigung. Auch hier gilt: Bitte holen Sie sich vor der Erteilung der Vollmacht und des Inverkehrbringens des Vollmacht in den Rechtsverkehr einen professionellen Rat eines Rechtsanwalts oder eines Notars ein.
5. Unsere Vorlage ist stets vor der Ingebrauchnahme auf die Aktualität zu überprüfen. Aufgrund der steten Änderungen in der Rechtsprechung und in der Gesetzgebung kann eine Änderung oder weitere Anpassung der Vorlage notwendig sein. Bitte holen Sie sich deswegen immer vorab den professionellen Rat eines Rechtsanwalts oder eines Notars ein.
6. Wenn Sie schließlich die Vollmacht erteilen, denken Sie bitte daran, dass die Vollmacht stets zweifach ausgefertigt werden sollte. Das eine Exemplar sollte bei dem Vollmachtgeber verbleiben und das andere Exemplar kann dem oder den Bevollmächtigten übergeben werden. Ggf. sind weitere Exemplare zur Verwendung gegenüber dritten Personen anzufertigen.
7. Die Vollmacht ist jederzeit widerruflich, so dass Sie diese stets von dem Bevollmächtigten zurück verlangen können. Ebenso ist es dringend zu empfehlen, dass Sie den Widerruf gegenüber der Person/ Behörde/ Institution, bei der sie vorgelegt wird oder wurde erklären, so dass nach dem Widerruf der Vollmacht der ehemals Bevollmächtigte diese nicht mehr weiter nutzen kann.
8. Abschließend weisen wir darauf hin, dass wir hiermit sämtliche Gewährleistung für die durch die Ingebrauchnahme der Vorlage eingetretenen Rechtsfolgen sowie wirtschaftlichen und immateriellen Folgen ausschließen. Insbesondere übernehmen wir keine Haftung dafür, dass die Vollmachtsvorlage für den von Ihnen angedachten Anwendungsbereich geeignet ist und die erwarteten Rechtsfolgen auslöst. Zur rechtsicheren Nutzung der Vollmachtsvorlage ist in jedem Falle vorab der professionelle Rat eines Rechtsanwalts oder eines Notars einzuholen.
9. Es wird empfohlen, eine Kopie des Personalausweises/ Reisepasskopie des Vollmachtgebers, als Anlage der Vollmacht anzufügen. Die Kopie des Personalausweises kann mit Datum versehen und unterschrieben werden, damit ersichtlich ist, dass tatsächlich der Vollmachtgeber vertreten wird.
10. Im Hinblick auf etwaige steuerliche Auswirkungen wird darüber hinaus empfohlen, gegebenenfalls eine Beratung bei einem Angehörigen der steuerberatenden Berufe in Anspruch zu nehmen. Eine steuerliche Beratung und Prüfung der Vollmachtsvorlage durch uns erfolgt nicht.

Stand: 2015

**ATAS & PARTNER Rechtsanwälte**

Nürnberger Str.9-11

10787 Berlin

Ecke Tauentzienstraße – City West

Tel. 0049-30-236 200 90

Fax 0049-30-236 200 95

e-mail: info@atas-law.net

www.atas-law.net