

**ГЕНЕРАЛЬНЕ
КОНСУЛЬСТВО УКРАЇНИ
В МІОНХЕНІ**



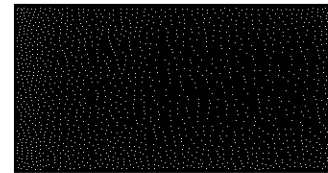
**GENERALKONSULAT
DER UKRAINE
IN MÜNCHEN**

Лессінгштрассе, 14
80336 Мюнхен

Tel: (+4989) 55-27-37-18
Fax: (+4989) 55-27-37-55
E-mail: gc_dem@mfa.gov.ua
www.mfa.gov.ua/germany/

Lessingstraße 14
80336 München

19 липня 2012 р.]



Шановний пане [REDACTED]

У відповідь на Ваше звернення від 03.07.2012 року, надсилаємо у додатку Порядок оформлення і видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон.

Додаток: згадане, на 2 арк.

З повагою,

Генеральний консул

В.Костюк

**ГЕНЕРАЛЬНЕ
КОНСУЛЬСТВО УКРАЇНИ
В МІОНХЕНІ**



**GENERALKONSULAT
DER UKRAINE
IN MÜNCHEN**

Лессінгштрассе, 14
80336 Мюнхен

Tel: (+4989) 55-27-37-18
Fax: (+4989) 55-27-37-55
E-mail: gc_dem@mfa.gov.ua
www.mfa.gov.ua/germany/

Lessingstraße 14
80336 München

**Порядок оформлення і видачі паспорта громадянина України
для виїзду за кордон**

Генеральне консульство оформлює паспорти громадянина України для виїзду за кордон громадянам України та їхнім дітям (після досягнення ними 16-річного віку), які проживають у Баварії та Баден-Вюртемберзі, мають дозвіл компетентних органів України для виїзду на постійне проживання до Німеччини та перебувають на консульському обліку в Генеральному консульстві, а також тим громадянам України, які перебувають на території консульського округу в довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працюють за контрактом або перебувають на лікуванні (тимчасове проживання).

Для оформлення паспорта особисто або через законних представників подаються наступні документи:

1. Заява-анкета встановленого зразка (заповнювати розбірливо, великими друкованими літерами).
2. Документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України (паспорт, проїзний документ дитини тощо, також додаються ксерокопії сторінок з відмітками).
3. Оригінал та ксерокопія свідоцтва про народження (після прийняття документів оригінал повертається).
4. Для громадян, які перебувають на тимчасовому консульському обліку чи тимчасово проживають на території консульського округу - оригінал та ксерокопія документа, що підтверджує перебування у довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працевлаштування за контрактом або перебування на лікуванні за кордоном.
5. Копія виданої податковим органом довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. В осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття ідентифікаційного номера та офіційно повідомили про це відповідні державні органи, ідентифікаційний номер не вимагається за умови, якщо в паспортах цих осіб посадовою особою органу внутрішніх справ зроблена відмітка про наявність у них права здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера.
6. Оригінали та ксерокопії документів про всі переміни прізвища (у разі зміни прізвища у зв'язку з одруженням, розлученням, переіменням прізвища) із завіренням документу штампом Апостиль та відповідним перекладом на українську мову, що здійснено сертифікованим перекладачем. Після прийняття документів оригінал повертається.
7. У разі втрати паспорта додатково подається довідка компетентного органу держави, в якій втрачено паспорт, що підтверджує звернення заявника щодо його втрати.
8. Довідка з місця проживання (Aufenthaltsbescheinigung – дійсна 6 місяців від дати видачі).
9. Три кольорові фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра та одна фотокартка розміром 10x15 (збільшений варіант фотокартки 3,5x4,5).
10. Оригінал квитанції про сплату консульського збору.
11. Маркований конверт із домашньою адресою для відправки повідомлення про дату отримання виготовленого паспорта.

12. У разі внесення даних про дітей до нового закордонного паспорта (документи надаються згідно з порядком внесення даних про дітей до паспортів громадян України для виїзду за кордон) додається квитанція про сплату консульського збору у розмірі 20 євро.

У разі потреби самостійного виїзду за кордон дитини, яка не досягла 16-ти річного віку, оформлення паспорта здійснюється на підставі нотаріально засвідченої заяви обох батьків (законних представників). Такі заяви засвідчуються в Генконсульстві за умови особистої присутності заявників, або нотаріусом на території України.

Особи віком від 18 до 25 років, які підлягають призову на строкову військову службу та не оформили постійного проживання за кордоном згідно з чинним законодавством України, разом із заявою про оформлення паспорта подають довідку відповідного військового комісаріату щодо можливості виїзду з України.

У разі втрати паспорта або закінчення строку його дії під час перебування в Україні громадян України, які постійно проживають за кордоном, оформлення паспорта здійснюється Міністерством закордонних справ України.

Паспорт оформлюється на період до 10 років.

Документи про реєстрацію актів цивільного стану (народження, шлюб, розлучення, зміна імені, смерть тощо), видані компетентними органами іноземної держави, подаються легалізованими/чи завіреними Апостилем із перекладом на українську мову в установленому порядку.

Паспорт видається особисто заявнику, а у виняткових випадках – також його батькам, усиновлювачам (стосується дітей до 16 років), опікунам, піклувальникам у разі пред'явлення ними свого паспорта та відповідних підтверджувальних документів або іншій особі за нотаріально засвідченим дорученням заявника.

Заяви про оформлення паспорта розглядаються протягом не більше одного місяця з дня подання документів та сплати консульського збору. У разі необхідності здійснення запитів до компетентних органів, час оформлення паспорта подовжується на термін, необхідний для отримання відповіді компетентних органів України, але не може перевищувати три місяці.

За видачу паспорта справляється консульський збір 110 євро; у разі втрати паспорта або його зіпсуття консульський збір складає 160 євро; за оформлення паспорта вперше (після досягнення 16-річного віку) консульський збір становить 50 євро. При цьому у кожному випадку до суми консульського збору включено 10 євро за розгляд заяви з клопотанням про вчинення паспортної дії. За видачу паспорта дитині, яка не досягла 16 років (у разі потреби її самостійного виїзду за кордон), стягується лише збір за розгляд заяви про оформлення паспорта (10 євро).

Увага! Консульський збір за розгляд цієї заяви справляється незалежно від прийнятого консульською посадовою особою остаточного рішення щодо вчинення паспортної дії. У разі подання заявником неповного комплексу документів, клопотання про оформлення паспорта до розгляду не приймається. Відповідно до нового Порядку клопотання поштою до розгляду не приймаються.

За оформлення паспорта в терміновому порядку (до 10 робочих днів) ставка консульського збору збільшується вдвічі.

Кошти переказуються на рахунок Генерального консульства: Ктo. Нr. 659 507 544, BLZ 700 202 70, НурoVereinsbank München.

Дні та години прийому: понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 12.45 і вівторок з 14.00 до 17.45.

Додаткову інформацію див. на нашій інтернет-сторінці: www.mfa.gov.ua/germany.