
Name Vorname

+49 17678677084
name@gmail.com

Herr Name Vorname
Adresse
Deutschland

Bewerbung auf ihr Stellenangebot als Systemadministrator (m/w/d) auf dem Stellenmarkt von Jibware

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige für die Stelle als Systemadministrator gelesen. Mit mir gewinnt Ihr Unternehmen einen Leistungsbereiten Mitarbeiter. Ich widme ich meinen neuen Aufgaben und Herausforderungen stets mit großer Motivation und vollen Einsatz.

Ich habe folgende Fähigkeiten:

- Entwerfen, organisieren, ändern und unterstützen Sie die Computersysteme einer Organisation, einschließlich Betriebssysteme, Geschäftsanwendungen, Sicherheitstools, Webserver, E-Mail-Systeme und Benutzerhardware (Laptops, PCs).
- Beheben Sie schnell alle Systemfehler und Probleme.
- Upgrade und Verwaltung von Hardware und Software.
- Installation und Konfiguration von lokalen Netzwerken (LANs), Wide Area Networks (WANs) und Netzwerksegmenten und Servern wie Dateiservern, VPN-Gateways und Intrusionserkennungssystemen.
- Gewährleistung einer unterbrechungsfreien Internetverbindung und Verwaltung von Mailservern zum Senden und Empfangen von E-Mails und Dateiservern zum Speichern und Verwalten von Daten.
- Überwachung der Systemleistung und Erstellung von Berichten.
- Verwalten Sie Benutzerkonten, Anmeldeinformationen, Berechtigungen, Zugriffsrechte, Speicherzuweisungen und Active Directory-Verwaltung.
- Sichern Sie die Systemintegrität vor Verstößen oder Malware und spielen Sie eine wichtige Rolle bei der Risikominderungsplanung, einschließlich der Erstellung von Sicherungsplänen, Sicherheitsvorkehrungen für Daten, Sicherheitsrichtlinien für Benutzer und Identitätsmanagement.
- Gewährleistung hoher Sicherheit und Effizienz.
- Entwicklung und Durchführung von Backup- und Recovery-Plänen.
- Interne Dokumentation pflegen.
- Bieten Sie technische Unterstützung und Schulung für das Personal.

Mit freundlichen Grüßen

Name Vorname