



Universität des Saarlandes

Ehemaligen Vereinigung
Europa-Institut e.V.

Sektion Rechtswissenschaft

EVER e.V. Europa-Institut • Sektion Rechtswissenschaft
Universität des Saarlandes • Postfach 15 11 50 • D-66041 Saarbrücken

Häufig gestellte Fragen bei Vorstellungsgesprächen

Hier finden Sie eine Liste von über 100 Fragen, die häufig bei Vorstellungsgesprächen gestellt werden. Obwohl Fragen dieser Art besonders relevant sind, wenn Sie sich bei Privatunternehmen bewerben, sind Fragen zu Ihrer Persönlichkeit, Ihren Kenntnissen und Ihrer Fähigkeiten überall zu erwarten und sollten deshalb beachtet werden.

Um Überraschungen zu vermeiden, ist es empfehlenswert sich auf voraussehbare Fragen vorzubereiten. Während Sie die aufgelisteten Fragen durchgehen, sollten Sie immer bedenken, weshalb der potenzielle Arbeitsgeber Ihnen die Frage stellen würde- antworten Sie daher nicht einfach mit der erstbesten Sache, die Ihnen einfällt! Bei Fragen bezüglich Ihren Schwächen zum Beispiel, sollten Sie Acht geben nicht nur solche Eigenschaften zu nennen, die auch als Stärken interpretiert werden können, denn dies ist inzwischen zu abgedroschen. Versuchen Sie stattdessen Schwächen nicht zu sehr zu betonen und einen "Lerneffekt" hervorzuheben.

Achtung: Nutzen Sie Ihre Vorbereitung richtig- Sie sollten während des Vorstellungsgesprächs nicht steif oder unflexibel wirken. Gehen Sie also sicher, dass Sie die Frage beantworten, die der Gesprächspartner Ihnen stellt und nicht die, die Sie vorbereitet haben und Ihnen somit lieber wären!

Fragen zu Ihrer Persönlichkeit

1. Erzählen Sie mir etwas über sich.
2. Welche Stärken besitzen Sie?
3. Inwieweit werden Ihnen Ihre Stärken bei der Bewältigung der neuen Aufgaben helfen?
4. Welche Schwächen besitzen Sie?
5. An welchen Schwächen möchten Sie zukünftig arbeiten?
6. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?
7. Wie entspannen Sie sich?
8. Treiben sie Sport?
9. Welche sonstigen Interessen haben Sie?
10. Überzeugen Sie mich, dass Sie ein Teamplayer sind.
11. Nennen Sie Ihre drei größten Erfolge.
12. Nennen Sie die schwierigste Situation, mit der Sie bis jetzt konfrontiert wurden und wie Sie sich verhalten haben.
13. Was macht Sie besonders?
14. Nennen Sie drei Beispiele für Ihre Kreativität.
15. Was motiviert Sie?
16. Überzeugen Sie mich, dass Sie fleißig sind.

17. Wie gehen Sie mit Rückschlägen um?
18. Welche Maßnahmen würden Sie ergreifen, wenn Sie unzufrieden im Job sind oder sich nicht mit Kollegen verstehen?
19. Wie verhalten Sie sich bei Konflikten?
20. Wie reagieren Sie, wenn Sie ungerechtfertigt kritisiert wurden?
21. Welchen Führungsstil schätzen Sie?
22. Haben Sie schon mal mit Führungskräften eine Auseinandersetzung gehabt? Warum?
23. Arbeiten Sie lieber innerhalb einer Gruppe oder alleine, und warum?
24. Wie messen Sie Ihre eigenen Leistungen?
25. Wie gehen Sie mit persönlichen Krisen um?
26. Wie werden Sie von anderen Menschen eingeschätzt?
27. Nennen Sie eine Situation, in der Sie eine schwierige oder unbeliebte Entscheidung treffen mussten.

Fragen zu Ihren Fähigkeiten

28. Was haben Sie für Ihre fachliche Weiterbildung getan?
29. Haben Sie IT-Kenntnisse?
30. Wie können Sie unserer Organisation mit so wenig Berufserfahrung nützlich sein?
31. Sind Sie nicht zu jung für diesen Job?
32. Was ist (eine Nummer von 31 bis 95) mal (eine Nummer von 31 bis 95)? Bitte rechnen Sie laut vor sich hin, so dass ich Sie hören kann. Schreiben Sie bitte nichts auf.*
33. Was ist eins geteilt durch (eine Nummer von 1 bis 19)? Rechnen Sie mit 5 Dezimalstellen. Bitte rechnen Sie laut vor sich hin, so dass ich Sie hören kann. Schreiben Sie bitte nichts auf.*
34. Es ist X Uhr (z.B. 17:45). Wie groß ist der Winkel zwischen dem kleinen und dem großen Zeiger? Bitte rechnen Sie laut vor sich hin, so dass ich Sie hören kann. Schreiben Sie bitte nichts auf.* (Hinweis: *Solche mathematischen Fragen werden generell nur bei Vorstellungsgesprächen bei Banken und Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsgesellschaften gestellt!)
35. Warum sind Ihre Noten nicht besser? Die anderen Bewerber haben alle besser Noten als Sie.
36. Warum sollten wir Ihnen die Position anbieten? (Hinweis: Dies ist auch ein Frage zu Ihrer Persönlichkeit, da eine Zusammenfassung Ihrer Fähigkeiten und Besonderheiten als Antwort von Ihnen erwartet wird.)
37. Warum haben Sie so lange gebraucht, um Ihr Studium zu absolvieren? Gab es Probleme?

Offene Fragen

38. Was würden Sie anders machen, wenn Sie die Uhr zurückstellen könnten?
39. Weshalb haben Sie sich für diesen Beruf entschieden?
40. Würden Sie wieder den gleichen Beruf wählen?
41. Was möchten Sie im Leben erreichen?
42. Was haben Sie bereits erreicht?
43. Was bedeutet Team-Arbeit für Sie?
44. Erzählen Sie mir von einer Entscheidung, die Sie bereut haben und warum.
45. Beschreiben Sie eine Krise in Ihrem Leben und wie Sie reagiert haben.
46. Nennen Sie eine Situation, in der Sie aufgegeben haben.
47. Nennen Sie drei Misserfolge in Ihrem Leben.
48. Wer hat Sie in Ihren Entscheidung beeinflusst und warum?
49. Wurde Ihnen jemals die Schuld eines anderen in die Schuhe geschoben? Wie haben Sie reagiert?
50. Was würden Sie tun, wenn Sie eine Million im Lotto gewinnen würden?
51. Wenn wir Sie gebeten hätten zu diesem Vorstellungsgespräch in einem Maskenkostüm zu kommen, wären Sie gekommen und wenn ja, als was hätten Sie sich verkleidet?
52. Wenn Sie ein Tier sein könnten, welches Tier wären Sie gerne und warum?
53. Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie jemandem schlechte Nachrichten übermitteln mussten.
54. Nennen Sie die größte Herausforderung, der Sie jemals begegnet sind und beschreiben Sie, wie Sie reagiert haben.
55. Wer inspiriert Sie und warum?
56. Nennen Sie eine Situation, in der Sie jemandem helfen mussten.

Fragen zu Ihren Kenntnisse

Allgemein: 57. Welche Kenntnisse würden Sie gerne verbessern?

Initiative: 58. Nennen Sie eine Situation im Beruf oder während Ihres Studiums, in der Sie Initiative zeigen mussten.
59. Nennen Sie eine Situation aus Ihrem Privatleben, in der Sie Initiative zeigen mussten, um eine schwierige Situation zu meistern?

Entscheidungen: 60. Nennen Sie eine Situation, in der Sie zu einer schnellen Entscheidung kommen mussten.
61. Beschreiben Sie, was in Ihren Gedanken abläuft, wenn Sie eine Entscheidung treffen müssen.

Teamarbeit: 62. Nennen Sie eine Situation, in der Sie als Mitglied eines Teams arbeiten mussten. Auf welche Hürden sind Sie gestoßen und wie haben Sie die Probleme bewältigt?
63. Wie sollte man mit einem Teammitglied umgehen, das nicht mitarbeitet?
64. Wie gehen Sie vor, wenn Sie der Meinung des restlichen Teams nicht zustimmen?

Überzeugungskraft: 65. Geben Sie ein Beispiel von einer Situation, in der Sie eine klare Stellung beziehen mussten.
66. Nennen Sie einen Vorschlag von Ihnen, der auch durchgeführt wurde.
67. Wie überzeugen Sie andere Menschen von Ihren Ideen?

Druck: 68. Wie gehen Sie mit Zeitdruck um?
69. Wann haben Sie zuletzt Ihre Beherrschung verloren und warum?
70. Woran erkennen Ihre Familie/Freunde, dass Sie unter Druck stehen?
71. Erzählen Sie mir von einer Situation, in der Sie die Geduld verloren haben und weshalb.

Auswertungsfähigkeit: 72. Nennen Sie eine Situation, die Sie auswerten mussten und wie Sie dabei vorgegangen sind.

Kommunikationsfähigkeiten: 73. Wann haben Sie jemandem zuletzt etwas Kompliziertes erklärt? Wie sind Sie vorgegangen?
74. Erklären Sie mir den Unterschied zwischen (Völkerrecht und internationalem Privatrecht). Nennen Sie ein Beispiel, um den Unterschied klar zu machen.
75. Halten Sie gerne Vorträge?
76. Was halten Sie von hitzigen Debatten?

Fragen über Ihre aktuelle Tätigkeit

77. Wo haben Sie schon überall gearbeitet?
78. Welche Erfahrungen konnten Sie dort sammeln?
79. Wie haben Sie sich weiterentwickelt?
80. Warum wurden die Beschäftigungsverhältnisse beendet?
81. Haben Sie sich gut mit den Kollegen und Chefs verstanden?
82. Welche Aufgaben haben Sie übernommen?
83. Welche besonderen Kompetenzen können Sie bei der neuen Stelle einsetzen?
84. Wie viel Verantwortung haben Sie getragen?
85. Erzählen Sie mir von Schwierigkeiten, mit denen Sie an Ihrer letzten Stelle konfrontiert worden sind.
86. Wo haben Sie sich noch beworben? (Achtung: Siehe Hinweis zur nächsten Frage.)
87. Haben Sie bereits andere Angebote erhalten? (Hinweis: Seien Sie weder zu scheu, noch zu arrogant! Achten Sie darüber hinaus darauf, dass wenn Sie andere Unternehmen/Organisationen nennen, dass diese der aktuellen Bewerbung entsprechen: wenn Sie eine komplett andere Institution

nennen, wird es schwer sein, den Gesprächspartner davon zu überzeugen, dass Sie unbedingt diese (ganz andere) Stelle wollen.)

Fragen über die Stelle, für die Sie sich bewerben

88. Warum haben Sie sich bei uns beworben?
89. Warum interessiert Sie dieses Fachgebiet?
90. Welche Vor- und Nachteile hat dieser Beruf/diese Ausbildung?
91. Nehmen Sie die Nachteile des Berufs/der Ausbildung in Kauf?
92. Was wissen Sie über diese Organisation?
93. Kennen Sie unsere Produkte?
94. Was wissen Sie über unsere Branche?
95. Was würden Sie am ersten Tag in unserer Firma tun?
96. Was unterscheidet uns von unserer Konkurrenz?
97. Wie schätzen Sie uns im Vergleich zu unserer Konkurrenz ein?
98. Welche Ansprüche haben Sie an ein neues Unternehmen?
99. Meinen Sie, es gibt falsche Vorstellungen über unsere Branche? Schreckt Sie dies ab?

Fragen, die eigentlich nicht gestellt werden dürfen

100. Hierzu gehören Fragen zu folgenden Themen:

- Schwangerschaft*
- Familienplanung
- Parteizugehörigkeit
- Religionszugehörigkeit
- Gewerkschaftszugehörigkeit
- Vermögensverhältnisse / Schulden *
- Vorstrafen *
- Privatleben / sexuelle Neigungen

* soweit nicht für die Arbeitsstelle relevant

Fragen zu Ihrem Allgemeinwissen

101. Wie viele Reifen gibt es in Deutschland?
102. Wie viel wiegt ein Jumbo Jet?
103. Erzählen Sie mir etwas über ein Thema, von dem aktuell in den Nachrichten berichtet wird und warum es Sie interessiert.
104. Haben Sie ein besonderes Interesse an einer bestimmten Region auf der Welt? Wenn ja, warum und wie fördern Sie Ihr Interesse?
105. Erzählen Sie mir, wie eine Bank/ein think tank/ eine regionale Behörde funktioniert.

Zukunftsfragen

106. Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?
107. Welche beruflichen Ziele haben Sie?
108. Was haben Sie vor, nachdem Sie ihr Ziel erreicht haben?
109. Wie definieren Sie Erfolg? (Hinweis: Das ist eine offene Frage, also ist jede persönliche Antwort akzeptabel. Nützliche Beispiele von Antworten hierzu sind jedoch „Das zu erzielen, was man sich vorgenommen hat“, „Niemals aufzugeben“, „Engagement, Motivation und Entschlossenheit“, usw.)

Der Ausklang

110. Wie haben Sie sich für dieses Vorstellungsgespräch vorbereitet?
111. Wie schätzen Sie Ihre Leistung im heutigen Vorstellungsgespräch ein?

Unterschätzen Sie nicht eine der letzten Fragen des Gesprächspartners, nämlich...

112. Haben Sie Fragen, die Sie uns gerne stellen würden?

Nutzen Sie diese Fragen um zu zeigen, dass Sie sich im Vorfeld gut über die Organisation informiert haben und dass Sie engagiert sind.

Fragen Sie nichts was selbstverständlich ist, z.B. weil es bereits angedeutet wurde oder weil es durch angemessene Recherchen auf der Webseite oder in Broschüren des Arbeitgebers beantwortet werden kann.

Führen Sie auch kein Selbstgespräch, um all die Fakten zu nennen, die Sie über das Unternehmen herausgefunden haben: Dies beeindruckt niemanden!

Bereiten Sie die Fragen gut vor.

Hier ein paar Beispiele: (Diese sollten aber nur als Anregungen verstanden werden und der jeweiligen Bewerbungs- und Gesprächssituation angepasst werden.)

„Wie würden Sie die Atmosphäre am Arbeitsplatz beschreiben?“

„Wo sehen Sie das Unternehmen in fünf Jahren?“

„Welche Aufstiegsmöglichkeiten bieten sich?“

Falls Ihnen im letzten Moment nichts einfällt, bedanken Sie sich einfach und sagen Sie, dass all Ihre Fragen bereits während des Gesprächs und/oder durch Ihre Recherchen beantwortet wurden. Dies ist viel besser, als eine alberne Frage zu stellen!

Vergessen Sie nicht sich am Ende anständig zu verabschieden und dem Gesprächspartner für seine Zeit zu danken.