

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tel. XXXXXXXXXXXX • Mobil XXXXXXXXXXXX • E-Mail:XXXXXXXXXXXX

Adresse:

Datum

Bewerbung als Prüfungsassistent
Ihre Stellenanzeige in von.....

Sehr geehrte Damen und Herren,

da Ihr Unternehmen hervorragende Möglichkeiten für den Einstieg und weiteren Entwicklung im Bereich Wirtschaftsprüfung bietet, möchte ich mich um die Position als Prüfungsassistent bewerben.

Mein Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Fachhochschule XXX habe ich vor kurzem mit gutem Erfolg abgeschlossen. Im Hauptstudium habe ich besonders die Schwerpunkte „externes Rechnungswesen“ und „Investition und Finanzierung“ vertieft. Meine Diplomarbeit habe ich zum Thema „Ansatz und Bewertung von Finanzderivaten nach IFRS unter besonderer Berücksichtigung von Hedge Accounting“ geschrieben. Der Kernpunkt meiner Diplomarbeit war die strukturierte Darstellung der Vorschriften zur Bilanzierung von Sicherungszusammenhängen nach IFRS, unter anderem von „Portfolio Fair Value Hedge of Interest Risk“.

Während meines Praktikums bei XXXXX Reiseunternehmen GmbH habe ich neue Kontakte zu Reiseunternehmen in Osteuropa aufgebaut, Gruppenreisen organisiert und war diesbezüglich für die Kundenberatung zuständig. Außerdem war ich für die Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen sowie Erstellung von Rechnungen zuständig. Meine Teamfähigkeit wurde unter anderem während des Auslandseinsatzes im Wehrdienst oft unter Beweis gestellt. Ich bin ortsungebunden und für einen eventuellen Umzug bereit.

Gerne würde ich Sie von meinen Fähigkeiten in einem mehrwöchigen Praktikum überzeugen, bevorzugt ab November 2008.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlagen