**1. Письмо подруге:**

**- Сказать что вы приезжаете к ней в город,**

**- Вы хотите посмотреть достопримечательности,**

**- Попросить подругу заказать отель для Вас.**

**\*\*\***

**Liebe Martha,**

**im Juli habe ich Urlaub.**

**Ich möchte gern zu dir zu Besuch kommen.**

**Wir können zusammen die Sehenswürdigkeiten besichtigen.**

**Kannst du mir bitte ein Zimmer im Hotel reservieren?**

**Ich freue mich auf das Treffen mit dir.**

**Bis bald!**

**Deine Lora**

**2.Письмо в туристическое агентство о том, что ваша семья хотела бы приехать на отдых:**

**- Сказать, сколько дней семья планирует остаться в городе,**

**- Спросить что можно посетить в городе,**

**- Попросить заказать отель.**

**\*\*\***

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

**am 15. Juli komme ich mit meiner Familie nach Frankfurt.**

**Wir bleiben in Frankfurt drei Tage.**

**Schicken Sie uns bitte Informationen über die Sehenswürdigkeiteiten und Theaterprogramm.**

**Können Sie für uns ein Doppelzimmer für drei Personen reservieren?**

**Danke im voraus und**

**mit freundlichen Grüßen**

**Lara Lutz.**

**3.Письмо в туристическое агентство (в Дрездене):**

**Schreiben Sie an die Touristeninformationen in Dresden.**

**- Sie kommen im August nach Dresden**

**- Bitten Sie um Informationen über Film, Theater, Museen usw (Kulturprogrammen)**

**-Bitten Sie um Hoteladressen**

**\*\*\***

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

**im August möchte ich Dresden besuchen.**

**Senden Sie mir bitte 4-Stern-Hoteladressen in Dresden?**

**Ich möchte Theater und Museen besuchen.**

**Können Sie mich über Kulturprogramme informieren?**

**Danke im voraus und**

**mit freundlichen Grüßen**

**Lara Lutz.**

**4. Письмо другу о том, что вы рады за его приглашение на свадьбу:**

**- поблагодарить за приглашение,**

**- сообщить, когда и на чем вы приедете,**

**- попросить друга заказать номер в отеле на 2 ночи.**

**\*\*\***

**Hallo Sabine,**

**vielen Dank für die Einladung zu deiner Hochzeit.**

**Ich freue mich für Dich!**

**Ich komme am 5 Juli nach Frankfurt.**

**Ich bleibe in Frankfurt zwei Tage.**

**Kannst du bitte für mich ein Einzelzimmer im Hotel Frankfurter Hof reservieren?**

**Ich freue mich auf das Treffen mit dir.**

**Gruß an Peter. Bis bald!**

**Deine Lora**

**5. Schreiben Sie an Ihre Freunde eine Einladung zu einer Party**

**(Напишите Вашим друзьям приглашение к вечеринке)**

**- Warum Sie eine Party machen.**

**- Wann Sie Ihre Party machen.**

**- Die Freunde sollen Essen und Getränke mitbringen.**

**\*\*\***

**Liebe Lena und Peter,**

**am 12. Dezember habe ich Geburtstag.**

**Ich möchte gern euch zu meiner Geburtstags-Party einladen.**

**Die Party fängt am Montag um 20.00 Uhr bei mir an.**

**Könnt Ihr bitte einen Salat und einen Apfelsaft mitbringen?**

**Ich freue mich auf das Treffen mit euch**

**Larisa.**

**6. Вы хотите пригласить Вашу подругу Мартину к себе на родину.**

**\*\*\***

**Liebe Martina,**

**im Juli habe ich Urlaub.**

**Ich möchte dich nach Kiew einladen.**

**Kannst du in dieser Zeit zu mir zu Besuch kommen?**

**Wir können dann zusammen die Sehenswürdigkeiten meiner Stadt besichtigen,**

**ins Theater und ins Kino gehen.**

**Ich freue mich auf das Treffen mit dir.**

**Bis bald!**

**Deine Lora.**

**7.Письмо другу о том, что ты задерживаешься и прибудешь позже.**

**\*\*\***

**Lieber Max,**

**leider kann ich am 11. Mai nicht kommen.**

**Ich muss an diesem Tag arbeiten. Ich habe noch viel zu tun.**

**Aber ich komme am nächsten Tag.**

**Kannst du mich bitte am Bahnhof um 12:30 abholen?**

**Ich freue mich auf das Treffen mit dir.**

**Deine Lora.**

**8. Письмо в языковую школу в Ганновере**

**Sie möchten einen Deutschkurs machen.**

**Schreiben Sie eine E-Mail an die Sprachschule „Deutschbistro“ in Hannover.**

**- Wann Sie den Deutschkurs machen möchten.**

**- Sie möchten in einer deutschen Familie wohnen.**

**- Bitten Sie um Informationen über Termine und Preise.**

**\*\*\***

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

**ab September 2010 möchte ich einen Deutschkurs in Ihrer Schule machen.**

**Senden Sie mir bitte Informationen über die Termine und die Preise.**

**Ich habe keinen Wohnsitz im Hannover.**

**Gibt es vielleicht eine Möglichkeit in einer deutschen Familie zu wohnen?**

**Danke im voraus und**

**mit freundlichen Grüssen**

**Larisa**

**9. Письмо в турустическое агентство:**

**- сказать, что у Вас отпуск зимой и я хочу посетить какой-то курорт,**

**- попросить сведения об отелях, достопримечательностях,**

**- спросить о погоде в данное время.**

**\*\*\***

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

**in diesem Winter plane ich einen Urlaub.**

**Im Dezember möchte ich Baden-Baden besuchen.**

**Welches Wetter gibt es in dieser Zeit in Baden-Baden?**

**Können Sie mir bitte auch die Informationen über**

**Sehenswürdigkeiten und Hoteladressen geben?**

**Danke im voraus und**

**mit freundlichen Grüßen**

**Larisa**

**10. У вас День Рождение и вы хотите пригласить вашего друга куда-нибудь.**

**- дата встречи + время**

**- сколько будет человек на праздновании**

**- какие будут развлечения**

**\*\*\***

**Lieber Max,**

**am 20. Juni habe ich meinen Geburtstag.**

**Da sind alle meine Freunde (10-12 Personen) eingeladen.**

**Ich möchte auch dich zu dieser Party einladen.**

**Die Party fängt am Samstag um 19.00 Uhr im Cafe „Sport“ an.**

**Es gibt Musik und Tanzen.**

**Ich freue mich auf das Treffen mit dir.**

**Bis bald!**

**Deine Lora.**

**11. Ihr Freund Christian Schmitz will Sie nächste Woche besuchen.**

**- Sie können Ihren Freund nicht vom Bahnhof abholen**

**- Wie kommt Ihr Freund zu Ihrer Wohnung?**

**- Ihre Frau (Freundin) ist zu Hause**

**\*\*\***

**Lieber Christian,**

**du kommst nächste Woche.**

**Leider kann ich dich nicht vom Bahnhof abholen, ich muss arbeiten.**

**Aber du kannst mit der Straßenbahn zu mir kommen:**

**Nimm die Linie 3 bis Giselastraße.**

**Da wohnen wir. Noch einmal die Adresse: Giselastraße, 4.**

**Meine Frau ist zu Hause.**

**Bis bald!**

**Lieben Gruß**

**Tom.**

**12. Вы хотите пригласить к себе домой коллег, чтобы обсудить с ними проблемы с шефом:**

**- сказать о причине приглашения,**

**- назвать время и адрес, где пройдет встреча,**

**- сказать, как долго продлиться встреча.**

**\*\*\***

**Liebe Kollegen,**

**ich möchte Euch zu mir nach Hause einladen.**

**Wir können hier über Probleme in unserem Büro und mit dem Chef besprechen.**

**Dabei können wir zusammen Kaffee trinken und Kuchen essen.**

**Ich denke, wir brauchen ein paar Stunden.**

**Ich warte auf Euch um 19 Uhr bei mir zu Hause.**

**Ich wohne in Giselastraße, 55.**

**Bis bald!**

**Larisa**

**13.Schreiben Sie eine E-Mail an die Wohnungs-Agentur „Interhaus“ in Weimar. 69**

**- Sie suchen ein Apartment für sechs Monate**

**- Sie wollen in Weimar einen Deutschkurs besuchen**

**- Ankunft:Anfang Mai**

**\*\*\***

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

**ich will im Frühling einen Sprachkurs in Weimar besuchen.**

**Ich brauche eine kleine Wohnung für sechs Monate.**

**Der Sprachkurs beginnt im Mai.**

**Können Sie mir helfen?**

**Senden Sie mir bitte die Informationen an meine E-Mail-Adresse.**

**Danke im voraus und**

**mit freundlichen Grüssen**

**Larisa**

**14. Ihre Freundin Irene will Sie im August besuchen. Schreiben Sie an Irene.**

**- Sie müssen im August für Ihre Firma nach Berlin fahren.**

**- Bitten Sie Ihre Freundin: Sie soll im September kommen.**

**- Sie haben am 10.9 Geburtstag.**

**\*\*\***

**Liebe Irene,**

**du möchtest mich im August besuchen, das ist natürlich eine gute Idee.**

**Aber leider muss ich nach Berlin fahren.**

**Komm doch lieber im September!**

**Du weißt: Am 10. September habe ich Geburtstag, dann können eine große Party machen.**

**Ich warte auf deine Antwort.**

**Liebe Grüße**

**Deine Lora**

**15. Eine Bekannte, Frau Meyer-Siebeck, hat Sie zu ihrer Geburtstagsparty am Samstag**

**eingeladen. Schreiben Sie an Frau Meyer-Siebeck**

**- Sie danken für die Einladung.**

**- Sie entschuldigen sich: Sie können nicht kommen.**

**- Was machen Sie am Wochenende?**

**\*\*\***

**Liebe Frau Meyer-Siebeck,**

**herzlichen Dank für die Einladung zu Ihrer Geburtstagsparty.**

**Leider kann ich am Samstag aber nicht kommen.**

**Ich muss für meine Firme nach Hamburg fahren, es tut mir sehr leid.**

**An Montag komme ich wieder nach Hause, vielleicht können wir uns dann treffen?**

**Ein Geschenk aus Hamburg bekommen Sie doch.**

**Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag.**

**Ihre Lora**

**16.Schreiben Sie eine E-Mail an das Hotel „Kaiser Wilhelm“ in Hamburg.**

**- Sie brauchen ein Doppelzimmer mit Halbpension.**

**- Sie bleiben vier Nächte, Ankunft: 05.06 Flughafen Fuhlsbüttel**

**- Das Hotelauto soll Sie am Flughafen abholen**

**\*\*\***

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

**ich möchte ein Doppelzimmer mit Halbpension bestellen.**

**Wir kommen am 5. Juni in Hamburg an und bleiben dort vier Tage.**

**Unser Flugzeug kommt am 5. Juni um 16.30 auf dem Flughafen Fuhlsbüttel an.**

**Können Sie uns bitte am Flughafen abholen?**

**Danke im voraus und**

**mit freundlichen Grüssen**

**Larisa**

**17. Sie waren im letzten Sommer in München in einem Deutschkurs. Ihr Lehrer war Herr**

**Benradt, eine sehr sympathische Person. Schreiben Sie an Herrn Benradt.**

**- Stellen Sie sich kurz vor**

**- Gibt es dieses Jahr wieder einen Kurs? Wann?**

**- Sie möchten sich für den Kurs anmelden**

**\*\*\***

**Lieber Herr Benradt,**

**ich bin Larisa Mikhiboroda. Sie waren im letzten Jahr in München mein Deutschlehrer.**

**Der Kurs war sehr interessant.**

**In diesem Sommer möchte ich wieder nach München kommen und noch einen Kurs besuchen.**

**Machen Sie in diesem Jahr wieder einen Kurs?**

**Wann beginnt er?**

**Wie kann ich mich für den Kurs anmelden?**

**Herzliche Grüße**

**Larisa**

**18. Sie möchten am Wochenende einen Ausflug mit dem Auto machen, zusammen mit**

**Ihrer Freundin Sylvia. Schreiben Sie eine E-Mail an Sylvia.**

**- Wohin wollen Sie fahren?**

**- Was soll Sylvia mitbringen?**

**- Wo wollen Sie sich treffen?l**

**\*\*\***

**Hallo Sylvia,**

**wir möchten am Wochenende einen Ausflug mit dem Auto machen.**

**Wir können ans Meer fahren und schwimmen.**

**Ich kann dich am Sonntag um 8.30 mit dem Auto abholen.**

**Du musst dann deinen Fotoapparat und etwas zum Essen mitnehmen.**

**Bitte, ruf mich heute Abend an!**

**Herzliche Grüße**

**Deine Larisa**

**19. Ihr Freund Michael versteht viel von Computern. Schreiben Sie eine E-Mail an Michael.**

**- Sie wollen einen neuen Computer kaufen.**

**- Bitten Sie Michael: Er soll mit Ihren einkaufen gehen.**

**- Fragen Sie: Wann hat Michael Zeit?**

**\*\*\***

**Lieber Michael,**

**ich habe ein Problem.**

**Kannst du mir bitte helfen?**

**Ich will einen neuen Computer kaufen.**

**Ich bin kein Computer-Expert.**

**Kannst du mit mir in das Geschäft gehen?**

**Wann hast du Zeit?**

**Liebe Gruße**

**Larisa**

**20. Schreiben Sie an die Touristeninformation in Lübeck**

**- Sie wollen im Sommer nach Lübeck fahren**

**- Bitten Sie um Informationen über die Sehenswürdigkeiten**

**- Sie möchten in der Jugendherberge übernachten**

**\*\*\***

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

**im Sommer möchte ich mit meinen Freunden in Lübeck Urlaub machen.**

**Wir wollen auch Lübeck besichtigen.**

**Wir möchten dort in einer Jugendherberge übernachten.**

**Können Sie mir bitte Informationen über die Sehenswürdigkeiten und die Jugendherberge in Lübeck schicken?**

**Danke im voraus und**

**mit freundlichen Grüssen**