

Документ **z0406-97**, редакція від **15.09.1997** (1 сторінка)

■ Сторінка "Законодавство України" сайту Верховної Ради

[ 26.08.05 11:43 ]



МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ

Н А К А З

N 93-сд від 01.07.97

м.Київ

vd970701 vn93-сд

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України

15 вересня 1997 р.

за N 406/2210

Про затвердження Правил оформлення та видачі консульськими  
установами України паспортів громадян України для виїзду  
за кордон, посвідчень на повернення в Україну громадян  
України та проїзних документів дитини

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від  
31 березня 1995 р. N 231 ( [231-95-п](#) ) "Про затвердження Правил  
оформлення і видачі паспортів громадянина України для виїзду за  
кордон і проїзних документів дитини, їх тимчасового затримання та  
вилучення" та від 3 квітня 1997 року N 292 ( [292-97-п](#) ) "Про  
внесення змін і доповнень до Правил оформлення і видачі паспортів  
громадянина України для виїзду за кордон і проїзних документів  
дитини, їх тимчасового затримання та вилучення" Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Правила оформлення та видачі консульськими  
установами України паспортів громадян України для виїзду за  
кордон, посвідчень на повернення в Україну громадян України та  
проїзних документів дитини (додаються).

2. Начальнику Консульського управління, послам та генеральним  
консулам України:

2.1. Організувати вивчення Правил працівниками Консульського  
управління, консульських відділів посольств, генеральних  
консульств, які займаються паспортною роботою, та забезпечити  
неухильне дотримання вимог Правил.

2.2. Забезпечити Консульське управління, консульські установи  
України за кордоном необхідною кількістю штампів та бланків  
відповідного зразка, передбачених додатками до цих Правил.

3. Наказ оголосити керівному складу Міністерства, начальникам  
управлінь, працівникам консульських установ України за кордоном.

4. Контроль за виконанням Наказу покласти на Заступника  
міністра Хандогія В.Д. та начальника Консульського управління  
Коваля В.Г.

Міністр

Г.Й.Удовенко

Погоджено:

Заступник Міністра внутрішніх  
справ України

В.С.Чернишов

Затверджено

Наказом Міністерства закордонних  
справ України від 01.07.97 р.

N 93-сд

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
15 вересня 1997 р.  
за N 406/2210

Правила  
оформлення та видачі консульськими установами України  
паспортів громадян України для виїзду за кордон,  
посвідчень на повернення в Україну громадян України  
та проїзних документів дитини

## 1. Загальні положення

1.1. Правила регулюють порядок оформлення, видачі, зберігання та знищення паспортів громадян України для виїзду за кордон (далі - паспорти), посвідчень на повернення в Україну громадян України (далі - посвідчення) та проїзних документів дитини (далі - проїзні документи).

Паспорти, посвідчення та проїзні документи видаються консульськими установами України, до яких відносяться:

- Консульське управління МЗС України;
- консульські відділи посольств України, відповідні підрозділи Представництв МЗС в Україні;
- Генеральні консульства, консульства, віце-консульства та консульські агентства України.

1.2. Згідно з Положенням про паспорт громадянина України для виїзду за кордон, затвердженим Указом Президента України від 28.10.1993 р. N 491/93, консульські установи України мають право для громадян України, які постійно проживають за кордоном, перебувають у довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працюють за контрактом або знаходяться на лікуванні:

- видавати паспорти;
- продовжувати строк дії паспортів;
- вносити зміни до паспортів;
- робити необхідні відмітки в паспортах.

Для громадян України, які короткостроково перебувають за кордоном, закордонні консульські установи мають право:

- продовжувати строк дії паспортів;
- робити необхідні відмітки в паспортах;
- продовжувати строк дії проїзних документів;
- видавати посвідчення на повернення в Україну.

## 2. Порядок отримання, зберігання та знищення бланків паспортів і свідоцтв консульськими установами України

2.1. Бланки паспортів та свідоцтв надсилаються до консульських установ Консульським управлінням МЗС дипломатичною поштою або нарочним, згідно з письмовим запитом керівника консульської установи України.

2.2. Бланки паспортів та свідоцтв є документами суворої звітності. Отримані консульською установою бланки повинні бути враховані в спеціальному журналі обліку згідно з існуючими правилами.

2.3. Бланки паспортів та свідоцтв зберігаються у сейфах, які опечатуються. В разі потреби відповідальний працівник видає бланки співробітникам консульської установи, які вповноважені оформлювати паспорти чи свідоцтва, про що робиться відповідний запис у журналі руху бланків консульської установи.

2.4. Заповнені бланки паспортів чи свідоцтв реєструються у журналі реєстрації.

2.5. У консульських установах знищення закордонних паспортів громадян України, які постійно проживають за кордоном, здійснюється у випадках, коли:

- бланк зіпсований при оформленні (серія, номер бланка вирізаються та вклеюються в журнал обліку);

- паспорт непридатний для подальшого використання;
- строк дії паспорта закінчився і не підлягає продовженню;
- у паспорті немає вільних сторінок;
- особу, яка має паспорт України, позбавлено громадянства України;
- особа, яка мала паспорт України, померла.

Для знищення бланків паспортів, посвідчень та проїзних документів створюється комісія, яка складає акт в двох примірниках, який підписується членами комісії та затверджується керівником консульської установи. Один примірник акта надсилається разом із річним звітом до Консульського управління МЗС України.

Паспорти громадян, які постійно проживають в Україні і знаходяться за кордоном у довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працюють за контрактом або знаходяться на лікуванні, знищенню в закордонних консульських установах України не підлягають. Ці паспорти один раз на квартал передаються (разом із відповідним переліком документів) до установ, які їх видали.

### 3. Оформлення паспортів, посвідчень та проїзних документів

**3.1.** Паспорти видаються консульськими установами України громадянам України, які постійно проживають за кордоном, знаходяться у довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працюють за контрактом або знаходяться на лікуванні, у таких випадках:

- досягнення громадянином України 16-річного віку (при потребі, особам молодше 16 років за згодою керівника консульської установи України);
- зміна громадянином України прізвища;
- якщо у паспорті громадянина України немає вільних сторінок для віз та інших позначок;
- непридатність паспорта для подальшого використання;
- втрата паспорта.

**3.2.** Для оформлення паспорта громадянам України, які постійно проживають за кордоном, знаходяться у довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працюють за контрактом або перебувають на лікуванні, та проїзного документа дитини слід подати такі документи:

- особиста заява-анкета громадянина України (додаток N 1);
- документи, що засвідчують особу громадянина України та його громадянство;
- свідоцтво про народження;
- довідка від місцевих органів влади про те, що у громадянина немає паспорта країни перебування (при потребі);
- фотокартки розміром 3,5 на 4,5 сантиметра;
- у разі втрати паспорта або проїзного документа - довідка про це місцевих органів поліції.

Для оформлення та видачі нового паспорта замість втраченого громадянам України, які постійно проживають за кордоном, знаходяться у довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працюють за контрактом або перебувають на лікуванні, але ще не стали на консульський облік, слід додатково отримати підтвердження належності до громадянства України через МЗС чи МВС України.

**3.3.** Особам, які короткостроково перебувають за кордоном і втратили свої закордонні паспорти, закордонні консульські установи видають посвідчення на повернення в Україну. Підставою для цього є такі документи:

- особиста заява громадянина України;
- довідка від місцевих органів поліції про втрату паспорта;
- підтвердження особи заявника з місця його постійного проживання з обов'язковою ідентифікацією особи за фотографією;
- у деяких випадках - письмове підтвердження керівника туристичної групи чи делегації, членом якої є ця особа.

**3.4.** Проїзний документ дитини оформляється дітям на три роки або до досягнення ними 18-річного віку.

**3.5.** В усіх випадках консульські установи України можуть продовжити строк дії закордонного паспорта громадянина України на

підставі його особистої заяви.

Строк дії паспорта громадян України, які короткостроково перебувають за кордоном, продовжується на термін, необхідний для їх повернення в Україну, після з'ясування причин їх затримки з виїздом.

3.6. Паспорт видається не пізніше 2-х тижнів від дня надходження заяви з проханням про його видачу та за наявності усіх необхідних документів.

Посвідчення на повернення в Україну видається громадянам України, які втратили паспорт, після пред'явлення усіх необхідних документів. Посвідчення дійсне протягом місяця від дати видачі і може бути подовжено один раз на такий же термін.

3.7. Незалежно від мети поїздки підставою для перетину державного кордону України в обох напрямках для громадян України, які постійно проживають за кордоном чи довгостроково перебувають там, є паспорт з відміткою про постановку, відповідно, на постійний чи тимчасовий консульський облік.

Громадяни України, які короткостроково перебувають за кордоном, повертаються до України за наявності чинного закордонного паспорта. Всі необхідні формальності щодо оформлення паспорта для наступних виїздів вони мають здійснювати на території України.

У разі звернення до закордонних консульських установ громадян України, які знаходяться у довгостроковому відрядженні, на навчанні, стажуванні, працюють за контрактом або перебувають на лікуванні, з проханням оформити необхідні відмітки в своїх паспортах для повернення до місця роботи, навчання чи стажування після їх короткострокового перебування в Україні у різних справах, слід інформувати цих громадян про необхідність постановки на тимчасовий консульський облік на строк їх перебування за кордоном.

3.8. За оформлення і видачу паспортів та посвідчень справляється консульський збір згідно з чинним тарифом.

За видачу проїзного документа дитини консульський збір не справляється.

#### Додаток N 1

до Правил оформлення та видачі консульськими установами України паспортів громадян України для виїзду за кордон, посвідчень на повернення в Україну громадян та проїзних документів дитини

Посольство (консульство) України

в \_\_\_\_\_  
(країна)

|           |
|-----------|
| Фото      |
| 3,5 x 4,5 |
| см        |

Заява-анкета N \_\_\_\_\_

на оформлення паспорта громадянина України

для виїзду за кордон

(Анкету заповнювати великими друкованими літерами)

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Прізвище укр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| англ.            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Ім'я укр.     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| англ.            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. По батькові   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Стать \_\_\_\_\_

| чол | жін |

4. Дата народження

1

9

5. Місце народження

(область, район, місто, село)

6. Прізвище, ім'я, по батькові, якими користувалися раніше

7. Відомості про дітей, які вписуються в паспорт

| N | Прізвище | Ім'я | Дата народження |
|---|----------|------|-----------------|
|   |          |      |                 |

8. Місце проживання в Україні до виїзду на постійне проживання

(область, район, місто, село)

9. Адреса постійного проживання

10. Перебуваю на консульському обліку

11. Місце роботи

12. Телефони: домашній

службовий

13. Наявність закордонного паспорта

(серія, номер, коли і ким виданий)

14. Установа, яка оформила закордонний паспорт для виїзду за кордон на постійне проживання

15. Обставини, за якими оформляється паспорт

16. Анкету заповнив

"

"

19

р.

підпис

17. Анкету прийняв

"

"

19

р.

підпис

(посада,

прізвище та підпис співробітника)

18. Відмітки про належність до громадянства України

(робиться співробітником відділу з питань громадянства)

19. Виписаний новий паспорт (серія, номер, строк дії)

20. Оформлений пред'явлений паспорт (які дії зроблені)

(19 та 20 пункти заповнюються співробітником)

21. Паспорт одержав

"

"

19

р.

підпис власника

Додаток N 2

до Правил оформлення та видачі консульськими установами України паспортів громадян України для виїзду за кордон, посвідчень на повернення в Україну громадян України та проїзних документів дитини

Реєстраційна картка громадянина України, який постійно проживає за кордоном

Фото

1. Прізвище, ім'я та по батькові (якщо змінювали прізвище та ім'я, то вказати їх всі) (українською та англійською мовами)

2. Число, місяць та рік народження

3. Місце народження

|     |                                                                                              |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.  | Національність                                                                               |  |
| 5.  | Освіта, фах, коли і який навчальний заклад закінчили; останнє місце роботи в Україні, посада |  |
| 6.  | Коли і в зв'язку з чим виїхали за кордон                                                     |  |
| 7.  | Останнє місце мешкання в Україні до виїзду                                                   |  |
| 8.  | Адреса місця мешкання, номер телефону                                                        |  |
| 9.  | Місце роботи і посада                                                                        |  |
| 10. | Чи є близькі родичі в Україні, їхні прізвища та адреси                                       |  |
| 11. | Чи є близькі родичі за межами України, їхні прізвища та адреси                               |  |
| 12. | Назва установи, що видала закордонний паспорт, номер паспорта, число, до якого він дійсний   |  |
| 13. | Особи, яких внесено в паспорт: прізвище, ім'я                                                |  |
| 14. | Відмітки про продовження та зміну паспорта                                                   |  |

" " 19 р.

(підпис)

Підпис особи, яка прийняла на облік

(підпис)

Додаток N 3  
до Правил оформлення та видачі консульськими установами України паспортів громадян України для виїзду за кордон, посвідчень на повернення в Україну громадян України та проїзних документів дитини

|                                            |                                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Серія _____ N _____                        | 2 фотокартки для паспорта розміром 4 x 5 см (не приклеювати) |
| Відомості про особу, що виїжджає за кордон |                                                              |
| Прізвище _____ N заявки                    | <div>Печатка</div> <div>Підпис</div>                         |
| Ім'я _____                                 |                                                              |
| По батькові _____                          |                                                              |
| Число, місяць, рік народження _____        |                                                              |
| Місце народження _____                     |                                                              |
| Домашня адреса _____                       |                                                              |
| Посада, місце роботи _____                 |                                                              |
| Куди їде, на який строк _____              |                                                              |
| Ким відряджений _____                      |                                                              |

**Публікації документа:**

---

- Офіційний вісник України від [01.10.1997](#) - 1997 р., № 38, стор. 214
-